

«Утверждаю»  
 Директор школы  
 Эрендей А.В./  
 « 4 » сентября 2023 г.

**Годовой план работы школьного медиацентра  
 МБОУ Кызыл-Чыраанской СОШ  
 на 2023-2024 учебный год**

**Цели:** Развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды школы.

**Задачи:**

- создание максимальной возможности проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, ораторов, монтажёров;
- умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации;
- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях;
- предоставления ученикам и сотрудникам школы возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
- расширение информационного поля учащихся, обучение различным способам поиска информации;
- формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Время реализации
1.	Распределение редакционных обязанностей. Разработка плана работы медиацентра	Сентябрь
2.	Выполнение тематических и информационных справок, текущих новостных публикаций в социальных сетях.	В течение года
3.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программ Microsoft Publisher, Power Point	Сентябрь-ноябрь
4.	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов. - Программа обработки фотофайлов. Программа Paint	Сентябрь-декабрь

	- Программа Adobe Photoshop - Программа обработки видеофайлов. Movie maker - Программа обработки видеофайлов. Windows live Программа обработки видеофайлов. Movavi	
5.	Сбор фото, видеоинформации и подготовка видеороликов к праздникам	В течение года
6.	Новостные видеорепортажи о школьной жизни	Ежемесячно
7.	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта и социальных сетей	В течение года
8.	Создание фотопрезентации и публикаций по школьным текущим событиям	В течение года
9.	Оформление информационных стендов	По мере необходимости
10.	Сопровождение школьных и муниципальных мероприятий с использованием ресурсов медицентра.	В течение года
11.	Информационная поддержка сайта школы и официальных социальных сетей	В течение года
12.	Оформление школьной газеты и размещение на сайте школы	В течение года
13.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года
14.	Экскурсия в редакцию газеты «Тыванын аныктары»	Январь
15.	Подведение итогов работы медицентра, анализ эффективности работы за 2023-2024 учебный год	Май