



Утверждаю
Директор школы
/Эрендей А.В./
«4» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре родительских инициатив «Ромашка»
МБОУ Кызыл-Чыраанской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Центр родительских инициатив «Ромашка» создаётся при Центре детских инициатив на базе МБОУ Кызыл-Чыраанской СОШ.
- 1.2. Данное положение о Центре родительских инициатив регулирует деятельность МБОУ Кызыл-Чыраанской СОШ по взаимодействию с учащимися, педагогами, родителями.
- 1.3. Центр родительских инициатив в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Законом РФ «Об образовании настоящим Положением, Уставом образовательной организации.
- 1.4. Основными принципами создания и деятельности школьного Центра родительских инициатив являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

2. Цели Центра родительских инициатив

- 2.1. Организация и проведение семейного досуга и совместного творчества Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями направленных на сохранение традиционных семейных ценностей.
- 2.2. Приобщение родителей (законных представителей) к участию в жизни школы через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.
- 2.3. Практическая деятельность по вовлечению детей, подростков, педагогических работников, родителей в регулярные тематические занятия.
- 2.4. Совершенствование организации различных форм культурно-массовой работы с детьми, подростками, родителями (законными представителями), педагогами.
- 2.5. Оказание комплексной психологической, социальной, педагогической помощи детям, родителям и педагогам.

3. Задачи Центра родительских инициатив

- 3.1. Пропаганда здорового образа жизни, повышение знаний о культуре здоровья педагогов и родителей.
- 3.2. Организация совместного досуга детей и родителей.
- 3.3. Формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей;

3.4. Формирование активной позиции родителей по отношению к процессу воспитания ребёнка в единстве с требованиями педагогов и учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

4. Организация деятельности Центра родительских инициатив

4.1. Деятельность Центра родительских инициатив осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором школы.

4.2. Информационно-просветительские и профилактические мероприятия осуществляются через привлечение других педагогических работников и специалистов (социальных партнеров) педагога-психолога, медицинского работника, социального педагога и представителей других субъектов системы профилактики и др.

4.3. Контроль над деятельностью Центра родительских инициатив осуществляет штаб воспитательной работы.

4.4. Заседание актива Центра родительских инициатив проводится не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

4.5. Решения актива Центра родительских инициатив для сотрудников школы и других родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

5. Участие в работе Центре родительских инициатив

5.1. В работе Центра родительских инициатив принимают участие сотрудники школы, родители учащихся, актив ученического самоуправления и представители детских общественных объединений, проявившие интерес к продуктивному семейному воспитанию, ориентированные на сохранение традиционных семейных ценностей.

6. Права и обязанности участников

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ОУ и дома.

6.2. Школа имеет право: изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

6.3. Школа обязана:

- организовать работу Центра родительских инициатив в соответствии с планом работы школы и планом работы Центра детских инициатив на учебный год;

- учитывать интересы и потребности родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям.

7. Административная поддержка деятельности

7.1. Создание материально-технических условий для деятельности Центра родительских инициатив:

- выделение одного дня свободного по графику работы Центра детских инициатив;

- использование оборудования и мебели для проведения мероприятий с родителями.

7.2. Поддержка и участие в организации мероприятий Центра родительских инициатив по необходимости.

7.3. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами образовательного учреждения и смежными специалистами.

8. Документация

8.1. Работа Центра родительских инициатив строится на основании:

- Положения о Центре родительских инициатив «Ромашка»;
- Плана работы (ежемесячных или поквартальных);
- Состава актива Центра родительских инициатив;
- Информационного стенда (уголка) – при наличии.