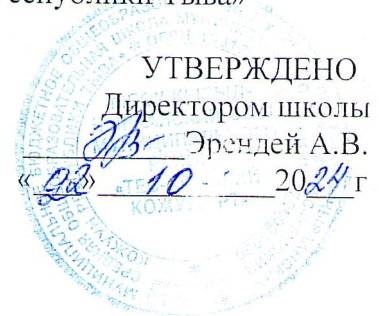


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кызыл-Чыраанская средняя общеобразовательная школа  
муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 4  
«22» 10 2024г



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по выходу школы из списка ШНОР**  
**в МБОУ Кызыл-Чыраанской СОШ**  
**в 2024-2025 учебном году**

**Дорожная карта**  
**реализации комплекса мероприятий по выводу школы из**  
**группы ШНОР на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования в МБОУ Кызыл-Чыраанской СОШ и устранение низких образовательных результатов обучающихся по результатам ГИА ОГЭ.

**Задачи:**

1. Достижение качества образования обучающихся не ниже муниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ».
2. Успешное выполнение обучающимися внешних мониторингов (в том числе ВПР) в 2024-2025 учебном году.
3. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации (100% выпускников получили аттестаты).
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов МБОУ Кызыл-Чыраанской СОШ
4. Рост познавательной мотивации учащихся.
5. Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Планируемые результаты
1	2	3	4	5
<b>I. Организационное обеспечение</b>				

1.1.	<p>Назначение школьного координатора, по реализации повышения качества образования и ликвидации дефицитов обучающихся в МБОУ Кызыл-Чыраанской СОШ, имеющей низкие образовательные результаты обучающихся.</p>	До 20.11.2024	Директор школы	Приказ директора
1.2.	<p>Создание рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования и ликвидации дефицитов обучающихся.</p>	До 20.11.2024	Директор школы	Рабочая группа создана
1.3.	<p>Проведение установочного совещания рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования и ликвидации дефицитов обучающихся.</p>	до 25.11.2024	Директор школы	<p>Установочное совещание проведено. Участники проинформированы о целях и мероприятиях по реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования и ликвидации дефицитов</p>

1.4.	Разработка дорожной карты. Предусматривающей реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образования и ликвидацию дефицитов обучающихся.	до 20.11.2024	Рабочая группа	обучающихся Разработка дорожная карта
1.5.	Диагностика причины успеваемости обучающихся 5-9 классов по русскому языку и математике	До 28.11.2024	Рабочая группа	Выявлены причины (факторы) не успешности обучающихся по математике
<b>II. Методическое обеспечение</b>				
2.1.	Реализация мероприятий дорожной карты	В течение 2024/2025 учебного года	Рабочая группа	Дорожная карта школы реализована в соответствии с установленными сроками
2.2.	Рабочие совещания по выполнению мероприятий Дорожной карты (анализ динамики достижения целевых показателей дорожной карты)	Ежеквартально	Рабочая группа	Протоколы совещаний
2.3	Участие педагогов в КПК, самообразование	Учителя-предметники	В течение года	Повышение качества преподавания предметов

	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ обучающихся	III квартал 2025 года	Администрация школы	Информационно-педагогический отчет
2.4.				
2.5.	Участие школы в мероприятиях муниципального уровня по организации методической поддержки образовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (согласно плана-графика).	Административная команда	В течение года	100% участие педагогов и как следствие повышение качества Образования и успеваемости обучающихся
2.6.	Информационная работа с обучающимися по вопросам организации и проведения ВПР, ГИА в 2025 году.	Зам. дир. по УВР	В течение года	Повышение уровня ответственности среди обучающихся
2.7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Зам. дир. по УВР	По мере необходимости	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
2.8.	Организация посещений педагогами уроков опытных коллег школы-наставника	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы	Разработка планов Профессионального саморазвития педагогов
2.9.	Участие педагогов в диагностике профессиональных дефицитов/предметных компетенций	Учителя-предметники	В течение года	Выявление профессиональных дефицитов
2.10	Методическое сопровождение повышения квалификации Администрации педагогов	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы	Повышение уровня предметных, педагогических и метапредметных компетенций педагогов
2.11	Организация и проведение совместных мероприятий со школой-наставником (педсоветы, семинары, метод. недели и т.д.)	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация Школы Школа-наставник	Повышение уровня предметных, педагогических и метапредметных компетенций педагогов
2.12	Проведение методических семинаров, педсоветов по вопросам повышения мотивации обучения обучающихся, профилактики неуспеваемости, повышения качества образования	В течение 2024/2025 учебного года	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Развитие предметно-методической компетентности педагогов

### III. Ан-аналитическая работа

	В течение 2024/2025 учебного года	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
3.1.	Проведение мониторинга эффективности реализации дорожной карты	Администрация	Полученные и обработанные результаты контрольных работ по математике
3.2.	Проведение и анализ контрольных работ по математике в рамках внутренней системы оценки качества образования (самодиагностика)	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9класс-биология, химия, русский язык, математика – по результатам ОГЭ2024; 7-8класс–русский язык, математика)
3.3	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВНР, мониторинги, ОГЭ)	Административная команда	Количественный и качественный анализ
3.4	Посещение уроков учителей предметников с целью отслеживания подготовки к ГИА,	Административная команда	Адресная помощь, повышение качества образования и успеваемости обучающихся
3.5	Статистические отчеты по итогам четверти, года.	Учителя-предметники Зам.дир. по УВР	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка, повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.6	Собеседование с учителями-предметниками по результатам отчетов и выявленных проблем.	Учителя-предметники Зам.дир. по УВР	

3.7	Выявление группы учащихся с проблемами опрятной оценочной ситуации и организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	По итогам учебных четвертей	Учитель-предметник Зам.дир. по УВР	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка, повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.8	Контроль над проведением консультаций и дополнительных занятий с группой учащихся, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	Ноябрь 2024 – апрель 2025 гг.	Зам.дир.поУВР	Своевременное и качественное проведение консультаций и дополнительных занятий
3.9	Анализ результатов ГИА-9 (со стороны заместителя директора и учителя-предметника)	Зам.дир.поУВР учителя-предметники	Июнь 2025 г.	Справка-анализ заместителя директора по УВР, индивидуальный анализ учителя
3.10	Анализ работы школы за 2024/2025 гг.	Административная команда	Июнь 2025 г.	Анализ плана реализации ООП
<b>III. Работа с родителями</b>				
4.1.	Проведение родительских собраний в 5-9 классов «Реализации повышения качества образования и ликвидации дефицитов обучающихся»	В течение уч.года	Администрация, Классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
4.2.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	В течение 2024/2025 учебного года	Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.