

Предоставить в срок до:
31.03.2025г. – дневные ЛОУ
15.04.2025г. – стационарные ЛОУ

Врио главного врача
ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Республике
Тыва»
Ш.С. Очур

Заявление на проведение работ (выполнение услуг)

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Чоол-Чиряанская сош о/р "Тес-Кемчик конуру
Республики Тыва"
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
(с указанием наименования и типа объекта), Ф.И.О. гражданина)

ИНН/КПП: 1706004030
ОГРН: 1031700588610
ОКВЭД: 85.41.91
номер телефона: 89235482176
номер факса: _____
e-mail: tyva_school_97@mail.ru

место нахождения (для юр. лиц), место регистрации (для граждан и ИП):

688363, Республика Тыва, Тес-Кемчик район, с. Ак-Эрик,
ул. Сортак Чарамба, д. 32.

адрес места фактической деятельности:

688363, Республика Тыва,
Тес-Кемчик район, с. Ак-Эрик, ул. Сортак Чарамба, д. 32

В лице:

директор, Эреней Айчуль Викторовна
(должность, полностью Ф.И.О. руководителя или представителя по доверенности)

испытательный
лабораторный центр

прошу

орган инспекции

провести:

работы в соответствии с
приложением к заявлению на
проведение работ в ИЛЦ

работы в соответствии с
приложением к заявлению на
проведение работ в ОИ

Заявление принято «___» _____ 2025г., зарегистрировано в журнале под
№ _____.

Приложение к заявлению на проведение работ (выполнение услуг)
в ОИ ФБУЗ «ЦГиЭ в РТ»

от «__» _____ 2025 г. № _____

Наименование объекта инспекции (наименование оздоровительного учреждения, адрес):

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием "Челны" при МБОУ "Южно-Чувашской СШ №1 "Мед-Кемский корпус РТ, пос. Кемский район, с. Ак-Фили, ул. Восток Кадамба, д. 32

Прошу провести (отметить необходимое):

санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

Прошу выдать (отметить необходимое):

экспертное заключение;

Цель проведения инспекции (отметить необходимое):

выдача санитарно-эпидемиологического заключения; другое _____

Передать результаты проведенной инспекции (отметить необходимое):

лично в руки;

Дополнительные сведения: _____

Перечень прилагаемых документов должны быть оформлены в рабочую папку в соответствии со следующими пунктами:

1. Заверенные копии санитарно-эпидемиологических заключений на образовательную и медицинскую деятельность (при отсутствии санитарно-эпидемиологического заключения на медицинскую деятельность предоставить копию договора с ЛПУ на медицинские услуги)
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации права или иной правоустанавливающий документ на объект инспекции (здание, земельный участок)
3. Заверенная копия технического паспорта с экспликацией
4. Паспорт оздоровительного учреждения
5. Оригинал приказа об организации оздоровительного учреждения с указанием сроков работы каждой смены
6. Утвержденное штатное расписание, с указанием – ФИО, дата рождения, должность
7. Список работников каждой смены, с указанием – ФИО, дата рождения, должность
8. Примерное разработанное меню на период не менее 2-х недель, утвержденное руководителем оздоровительного учреждения
9. Утвержденный режим дня
10. Список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды с приложением оригиналов договоров со спецификацией (ФИО индивидуального предпринимателя, адрес торговой точки, ИНН, контактный телефон)
11. Заверенная копия программы производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденной организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях
12. Оригинал договора на проведение акарицидной обработки, дезинсекции и дератизации помещений
13. Оригинал договора на вывоз ТБО, ЖБО
14. Сведения об объявлении торгов на поставку продуктов питания
15. Приказ медицинского работника о назначении на должность в период ЛОК
16. Постановление учредителя оздоровительного учреждения об организации ЛОК.

Все прилагаемые документы необходимо заверить подписью и печатью организации
С аттестатом аккредитации органа инспекции ознакомлен.

Заявка подается строго руководителем или должностным лицом (по доверенности)

Эрендэй



МП